

## 社会福祉法人いわき厚生会役員等報酬規程

### (目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人いわき厚生会（以下「法人」という。）定款第8条および第21条の規定に基づき、役員（理事及び監事）及び評議員（以下「役員等」という。）の報酬等について定めるものとする。

### (報酬等の支給)

第2条 役員等には、勤務形態に応じて、次の通り報酬等を支給する。

- (1) 常勤役員等については、報酬及び賞与を支給する。
- (2) 非常勤役員等については、業務に応じた報酬を支給することとし、賞与は支給しない。

### (常勤役員等の報酬等の算定方法)

第3条 常勤役員等に対する報酬等の額は、次の各号による報酬等の区分に応じて定めるものとする。

- (1) 報酬については、別表第1に定める額
- (2) 賞与については、別表第2に定める額

### (非常勤役員等の報酬等の算定方法)

第4条 非常勤役員等に対する報酬等の額は、別表第3に定めるものとする。

### (費用弁償等)

第5条 非常勤役員等が、別表第3に定める業務を行う場合、旅費規程に基づく交通費の実費相当額を費用弁償する。

- 2 非常勤役員等（評議員）が職務のため出張をしたときは、旅費規程（役員）に準じ旅費（交通費、日当、宿泊料）を支給する。

### (報酬等の支給方法)

第6条 常勤役員等に対する報酬等の支給時期は、職員給与の支給に準じた日とする。

- 2 非常勤役員等に対する報酬等は、当該会議等に出席した都度、支給する。
- 3 報酬等は、法令の定めるところにより控除すべき金額及び本人から申し出があったときには、立替金、積立金等を控除して支給する。

### (報酬等の日割り計算)

第7条 新たに常勤役員等に就任した者には、その日から報酬を支給する。

- 2 常勤役員等が退任し、又は解任された場合は、前日までの報酬を支給する。
- 3 月の中途における就任、退任、又は解任の場合の報酬額については、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。
- 4 本条第2項の規定にかかわらず、常勤役員等が死亡によって退任した場合、その月までの報酬を支給する。

### (端数の処理)

第8条 この規定により、計算金額に1円未満の端数が生じたときには、次のとおり端数処理を行う。

(1) 50 銭未満の端数については、これを切り捨てる。

(2) 50 銭以上1円未満の端数については、これを1円に切り上げる。

(公表)

第9条 当法人は、この規程をもって、社会福祉法第五十九条の二第一項二号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、評議員会の承認を受けて行う。

(補則)

第11条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の決議を経て、別に定めることとする。

附 則

- 1 この規程は、平成29年6月20日から施行し、平成29年4月1日から適用する。
- 2 社会福祉法人いわき厚生会常勤役員報酬規程は廃止する。

別表第1（常勤役員等の報酬）

役職名	報酬の額
理事長	月額 500,000円以内

別表第2（常勤役員等の賞与）

6月の賞与	報酬月額×1か月分
12月の賞与	報酬月額×1か月分

別表第3（非常勤役員等の報酬）

（1）評議員

	日額
評議員会への出席	10,000円
上記の他、法人及び施設業務のための出勤	10,000円

（2）役員（理事及び監事）

	日額
理事会等会議への出席、監事監査等への出席	10,000円
上記の他、法人及び施設業務のための出勤	10,000円